

Der Europäische Verein für Wanderarbeiterfragen (EVW) sucht für das aus Mitteln des BMAS im Rahmen des Förderprogramms „Integration durch Qualifizierung“ (IQ) finanzierten Projekts „Faire Integration“ – in Kooperation mit INBAS GmbH, dem DGB-Bundesvorstand und „Faire Mobilität“ eine/n

Verwaltungsangestellte/n (Teilzeit 50%) in Frankfurt/Main

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Finanztechnische Abwicklung des o.g. Projektes
- Vorbereitende Buchhaltung
- Durchführung von Schreibarbeiten
- Interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Organisation von Reisen und Veranstaltungen
- Ablage und Dokumentation, Terminplanung und -koordination

Ihre räumliche Orientierung ist Frankfurt am Main

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungs- oder kaufmännischen Beruf
- Integration in das Team
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- Selbstständiges Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office Programme (Word, Excel, Outlook)
- Einarbeitungsbereitschaft in Projekt-Abrechnungssysteme
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Engagement für die Rechte von Geflüchteten

Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem neuen Beratungsfeld, das es zu entwickeln gilt. Sie arbeiten in einem bundesländerübergreifenden Zusammenhang. Die an einer Eingruppierung nach TVöD 9 angelehnte Stelle, ist zunächst bis zum 31. Dezember 2018 (vorläufiges Ende des Förderzeitraums) befristet. Eine Verlängerung des Projekts ist geplant. **Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis spätestens 16. Oktober 2017 an den Europäischen Verein für Wanderarbeiterfragen, zu Händen von Thomas Hentschel (bewerbung@emwu.org)**